

220976PD/SB

OPRICHTING STICHTING

Heden, negentwintig april tweeduizend tien, verschenen voor mij, -----

mr. Pauline Wedemeijer-Dagelet, notaris te Oirschot:-----

1. mevrouw **KATHARINA JOHANNA WAWORUNTU**, wonende te 5685 DN Best, Buigeind 9, geboren te Jakarta (Indonesië) op dertig september ---- negentienhonderd zevenenzestig, houder van een paspoort met nummer - NN81912H8, geldig tot acht november tweeduizend twaalf, gehuwd; -----
2. mevrouw mr. **ANOUK MALTHA**, wonende te 5685 HJ Best, Pinkvelden 2C, geboren te Nuenen, Gerwen en Nederwetten op zeven april ----- negentienhonderd vijfenzeventig, houder van een paspoort met nummer - NS04KLCR9, geldig tot vierentwintig juni tweeduizend veertien, gehuwd;--
3. mevrouw **MARIA THERESIA BAUWENS**, wonende te 5625 CP ----- Eindhoven, Ferdinand Huyckstraat 8, geboren te Djakarta (Nederlands --- Indië) op veertien april negentienhonderd drieëndertig, houder van een -- paspoort met nummer NK1660620, geldig tot negentwintig november - tweeduizend tien, gehuwd. -----

De comparanten verklaarden bij deze een stichting op te richten, welke zal --- worden geregeerd door de navolgende statuten: -----

NAAM EN ZETEL-----

Artikel 1 -----

1. De stichting is genaamd:-----
STICHTING HIBISCUS. -----
2. De stichting is gevestigd te Best.-----

DOEL -----

Artikel 2 -----

1. De stichting stelt zich ten doel:-----
het organiseren van evenementen en/of het inzamelen van gelden of ----
goederen ten behoeve van hulpbehoevende kinderen of instellingen die ---
kinderen helpen in Indonesië. Meer specifiek ten behoeve van het -----
verbeteren van hygiënische omstandigheden en/of educatieve -----
ontwikkeling en het voorzien in basisbehoeften om voorgaande -----
doelstellingen te bereiken voor kinderen in Indonesië,-----
en voorts al hetgeen in de ruimste zin met een en ander verband houdt, -
daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.-----
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

BESTUUR -----

Artikel 3 -----

Het bestuur van de stichting, verder te noemen "het bestuur", bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van tenminste drie leden. -----

BENOEMING BESTUURSLEDEN-----

Artikel 4 -----

1. De leden van het bestuur (met uitzondering van de eerste leden van het - bestuur) worden door het bestuur zelf benoemd. -----
Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) dienen de overblijvende --
bestuursleden (of dient het enig overblijvend bestuurslid) binnen drie ----
maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin te voorzien door de -
benoeming van één (of meer) opvolger(s).-----
2. Mocht casu quo mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of --

- meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enig overblijvend bestuurslid, niettemin een wettig bestuur.
3. Wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken voordat vervulling van de ontstane vacature(s) plaats had alsmede indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie.
 4. De bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.
 5. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSFUNCTIES

Artikel 5

1. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur waarvan de leden bij deze akte in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd worden.
3. Bestuursleden treden in functie op de dag volgende op die waarop het betreffende bestuursbesluit is genomen.
4. Na het aftreden van de voorzitter, respectievelijk de secretaris, respectievelijk de penningmeester wordt nadat in de vacature is voorzien, op de eerstvolgende bestuursvergadering uit het midden van het bestuur een voorzitter, respectievelijk een secretaris, respectievelijk een penningmeester gekozen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 6

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt, onverminderd het in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde:
 - a. door ontslagneming;
 - b. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
 - c. bij verlies van het vrije beheer over zijn/haar gehele vermogen;
 - d. door ongevraagd ontslag, alleen te verlenen bij besluit van het bestuur genomen in een bestuursvergadering met volstreekte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, in een speciaal daartoe belegde bestuursvergadering, waarin tenminste twee/derde van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Het lidmaatschap eindigt op de dag van het voorvallen van een van de omstandigheden als in lid 1 van dit artikel vermeld.

WERKWIJZE, BEVOEGDHEDEN EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met:
 - a. het beleid, de algemene leiding en het beheer van de goederen van de stichting;
 - b. de handhaving en uitvoering van de bepalingen van deze statuten en

- het huishoudelijk reglement, als bedoeld in artikel 14. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de ----
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor -
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van -
een derde verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene -----
stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. -----
 3. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. -----
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan: de voorzitter en
penningmeester tezamen. -----

VERGADERINGEN -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar. De vergaderingen --
van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de ----
oproeping is bepaald. -----
2. Het bestuur vergadert voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of ----
twee leden van het bestuur hem daartoe schriftelijk hun verlangen, met --
opgaaf van de te behandelen onderwerpen, te kennen geven. -----
In dit laatste geval moet de betreffende vergadering binnen veertien -----
dagen nadat het verzoek daartoe bij de voorzitter is binnengekomen -----
worden gehouden.-----
Indien deze vergadering niet binnen die tijd is gehouden is elk van de ---
twee genoemde leden bevoegd de verlangde vergadering samen te roepen
en te leiden. -----
De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk, tenminste acht ----
dagen vóór de datum van de vergadering, dag van oproeping en de dag --
van de vergadering niet meegerekend. Indien een bestuurslid hiermee ---
instemt, kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg --
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door
hem voor dit doel aan de stichting is bekend gemaakt. -----
De oproep zal tevens de agenda van de te behandelen onderwerpen -----
bevatten.-----
Omtrent onderwerpen welke niet in de oproepingsbrief of in een -----
aanvullende oproepingsbrief met inachtneming van de voor oproeping ----
gestelde termijn zijn aangekondigd kan niet wettig worden besloten, tenzij
het besluit met algemene stemmen is genomen in een vergadering waarin
alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
3. Alle bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens --
afwezigheid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurslid. -----
4. Door de secretaris worden van het verhandelde in elke vergadering -----
notulen gehouden. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist ----
aangewezen door de voorzitter van de vergadering. De notulen worden ---
vastgesteld en getekend door diegenen die in de vergadering als voorzitter
en notulist hebben gefungeerd.-----

BESLUITVORMING -----

Artikel 9 -----

1. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen,

- tenzij in deze statuten een andere meerderheid is voorgeschreven. -----
2. Besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin de -
meerderheid van het aantal zittende bestuursleden aanwezig of -----
vertegenwoordigd is, tenzij deze statuten een andere meerderheid -----
voorschrijven. Een bestuurslid kan zich in een vergadering door een ander
bestuurslid laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter -----
beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is -
afgegeven. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid
als gevolmachtigde optreden. Aan de eis van schriftelijkheid van de -----
volmacht wordt voldaan, indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. ---
 3. Indien de vereiste meerderheid van het aantal bestuursleden niet -----
aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt een tweede vergadering -----
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen en niet later dan
veertien dagen na de vorige vergadering. In deze tweede vergadering ----
kunnen geldige besluiten over agendapunten van de vorige vergadering --
worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde --
bestuursleden. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden -
vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het --
aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. -----
 4. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of
vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over --
alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ---
ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen -
en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
 5. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten
nemen. Van deze genomen besluiten wordt in de eerstvolgende -----
vergadering melding gemaakt en deze besluiten worden in de notulen van
deze vergadering opgenomen.-----
 6. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Aan de
bestuursvergadering kan worden deelgenomen en gestemd door middel --
van een elektronisch communicatiemiddel indien dit bij de oproeping is ---
vermeld. -----
 7. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk bij -----
gesloten ongetekende briefjes, indien stemming wordt verlangd.-----
 8. Blanco stemmen zijn van onwaarde. -----
 9. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn ----
verworpen.-----
Bij staking van stemmen over personen beslist het lot.-----
 10. In alle geschillen omtrent de stemming beslist de voorzitter van de -----
vergadering. -----
- GELDMIDDELEN-----
- Artikel 10-----
1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----
 - a. het door de stichting gevormde vermogen; -----
 - b. de gelden, afkomstig van de exploitatie van haar vermogen;-----
 - c. giften, donaties, erfstellingen en legaten; -----
 - d. alle andere baten.-----
 2. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het -

voorrecht van boedelbeschrijving. -----

BOEKJAAR EN FINANCIËLE VERANTWOORDING -----

Artikel 11 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting ----- afgesloten. Daaruit wordt door de penningmeester of door een door het -- bestuur aan te wijzen accountant die geen lid van het bestuur van de ----- stichting is de balans en een staat van baten en kosten met toelichting --- opgemaakt, welke bescheiden, binnen vijf maanden na afloop van het ---- boekjaar aan het bestuur ter vaststelling worden aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur binnen zes maanden na afloop -- van elk boekjaar behandeld. -----
Bedoelde stukken worden in de notulen van de betreffende ----- bestuursvergadering opgenomen en mede door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester ondertekend. -----
Eerst na vaststelling zonder voorbehoud door het bestuur kan bij ----- afzonderlijk besluit aan de penningmeester kwijting en décharge worden - verleend voor het door hem in het afgelopen boekjaar blijkens de boeken gevoerde beheer. -----
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting ----- zodanige aantekening te (doen) houden, dat daaruit te allen tijde de ----- rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de voorafgaande leden bedoelde bescheiden zeven jaar lang te bewaren. -----

STATUTENWIJZIGING, FUSIE, (AF)SPLITSING EN ONTBINDING-----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, een besluit tot fusie of ---- (af)splitsing te nemen, en de stichting te ontbinden. -----
Het bestuur kan een dergelijk besluit rechtsgeldig nemen in een speciaal - daartoe bijeengeroepen bestuursvergadering, waarin tenminste ----- drie/vierde van het aantal zittende bestuursleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd is, met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. -----
Indien op deze vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden ----- aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een tweede vergadering ----- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee weken en niet later dan - een maand na de vorige vergadering. In deze tweede vergadering kan tot wijziging van de statuten, fusie of (af)splitsing en ontbinding van de ----- stichting worden besloten, ongeacht het alsdan ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuursleden. Bij de oproeping tot de ----- tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde -- bestuursleden. -----
2. Bij de oproep tot een vergadering als bedoeld in lid 1 van dit artikel moet worden vermeld, dat de statutenwijziging, fusie of (af)splitsing casu quo - de ontbinding van de stichting aan de orde zal worden gesteld, onder ----- opgave waar ingeval van statutenwijziging, de wijzigingen in concept casu quo ingeval van fusie of (af)splitsing, het fusievoorstel in concept voor alle

bestuursleden vanaf de dag van oproeping tot de dag van de vergadering gratis ter inzage liggen/licht. -----

3. Het besluit tot wijziging van de statuten treedt, tenzij anders is bepaald, in werking op de dag dat de statutenwijziging bij notariële akte is ----- geconstateerd. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd de ----- desbetreffende akte te doen verlijden. -----

VEREFFENING -----

Artikel 13 -----

1. De vereffening van de stichting geschiedt door het bestuur. -----
2. Een eventueel batig saldo zal worden bestemd voor een doel hetwelk het - doel van de stichting nabij komt. -----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT -----

Artikel 14 -----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen dat geen bepalingen mag bevatten, welke in strijd zijn met de wet of deze statuten. -----

SLOTBEPALING -----

Artikel 15 -----

In alle gevallen, waarin deze statuten en het huishoudelijk reglement niet ---- voorzien, beslist het bestuur. -----

SLOTVERKLARINGEN -----

De comparanten verklaarden tenslotte dat: -----

- het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december ---- tweeduizend tien; -----
- in afwijking voor wat de wijze van benoeming betreft: voor de eerste maal tot leden van het bestuur worden benoemd de navolgende personen in de navolgende functies: -----
 - a. de comparante sub 1 in de functie van voorzitter; -----
 - b. de comparante sub 2 in de functie van penningmeester; -----
 - c. de comparante sub 3 in de functie van secretaris. -----

SLOT -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

Deze akte is verleden te Oirschot op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte, het geven van een ----- toelichting daarop en het wijzen van partijen op de gevolgen van deze akte, -- verklaarden de comparanten van de inhoud van deze akte tijdig te hebben --- kennisgenomen middels een concept daarvan, met de inhoud van deze akte in te stemmen en op algehele voorlezing geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de ----- comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

